

# じゅうようじこうせつめいしょ 重 要 事 項 説 明 書

れいわ ねん がつ にちげんざい  
(令和 7年 11月 1日現在)

この重要事項説明書は社会福祉法人佳松会が運営する指定障害者支援施設において

提供する施設入所支援ならびに生活介護（障害福祉サービス）について利用契約の締結を

希望される方に対して、社会福祉法第76条及び「大阪府指定障害者支援施設の指定並びに

人員、設備及び運営に関する基準を定める条例」(平成24年大阪府条例第108号)に基づき、

サービスの内容や利用料金等について説明するものです。

## ◆◆目次◆◆

1、サービスを提供する事業者	P. 2
2、施設の概要	P. 2
3、職員体制	P. 2
4、職員の勤務体制	P. 3
5、施設の設備等の概要	P. 3
6、施設サービスの内容	P. 4
7、利用料金	P. 5
8、当施設ご利用に際し留意いただく事項	P. 6
9、緊急時の対応方法	P. 6
10、協力医療機関	P. 7
11、非常災害時の対応	P. 7
12、事故発生時の対応方法	P. 7
13、契約終了に伴う相談支援	P. 7
14、この契約に関する相談窓口	P. 7
15、虐待防止について	P. 8
16、秘密保持と個人情報の保護について	P. 8
17、第三者評価の実施状況	P. 8

しゃかいふくしほうじん かしょうかい  
社会福祉法人 佳松会



## 1 サービス提供事業者の概要

けいえいじぎょうしゃ ないよう 経営事業者の内容	しゃかいふくしほう だい1しゅしゃかいふくしじぎょう 社会福祉法による第一種社会福祉事業
めいしょう 名称	しゃかいふくしほうじん かしょうかい 社会福祉法人 佳松会
ほうじんしゅべつ 法人種別	しゃかいふくしほうじん 社会福祉法人
ほうじんしよざいち 法人所在地	おおさかふみなみかわちぐんたいしちょうおおあざはた ばんち 大阪府南河内郡太子町大字畑100番地1
でんわばんごう 電話番号	0721-98-5000
だいひょうしゃしよくしめい 代表者職氏名	りじちよう なかやま たかし 理事長 中山 崇

## 2 施設の概要

しせつ めいしょう 施設の名 称	しなが さと 科長の郷
しせつ しゅるい 施設の種 類	していしょうがいしゃしえんしせつ せいかつかいごじぎょう しせつにゆうしよしえんじぎょう 指定障害者支援施設（生活介護事業・施設入所支援事業）
じぎょうしよばんごう 事業所番号	2713500136 (へいせい ねん がついつちしてい 平成22年4月1日指定)
しせつ もくてき 施設の目的	せいかつかいご じぎょうおよ せつにゆうしよしえん じぎょう しせつ おも ちてき 生活介護事業及び施設入所 支援事業 を施設 において、主に知的 しょうがいしゃ かた にちゅうかつどう あ やかんどう にはゆうよく はいせつまた 障害者の方の日中活動と合わせて、夜間等における入浴、排せつ又 は食事の介護等、必要なサービスの提供を行う。
しせつかいせつねんがっぴ 施設開設年月日	へいせい ねん がつ にち 平成8年3月1日
しせつ しきちめんせき 施設の敷地面積	7876.37㎡
のべゆかめんせき 延床面積	1913.11㎡
ていいん 定員	しせつにゆうしよしえん めい せいかつかいご めい 施設入所支援49名・生活介護56名
うんえいほうしん 運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の人権やプライバシーを尊重し、適切かつ効果的な施設 障害福祉サービスを提供します。</li> <li>・社会のルールや一般常識の習得、就労意欲などの自立生活を送る ための支援・サービスを多角的に提供します。</li> </ul>

## 3 職員体制

しょくしゅ 職 種	いんずう 員 数	くぶん 区 分				じょうきん 常 勤 かんさんご 換算後 の職員	ほゆうしかく 保有資格
		じょうきん 常 勤		ひじょうきん 非常勤			
		せんじゅう 専 従	けんにな 兼任	せんじゅう 専 従	けんにな 兼任		
しせつちよう 施設 長	1	0	1	0	0	1. 0	しゃかいふくし 社会福祉士 せいしんほけんふくしし 精神保健福祉士
サービスかんりせきにんしや 管理責任者	1	1	0	0	0	1. 0	かいごふくしし 介護福祉士
いし 医師	2	0	0	0	2	—	いし 医師
かんごし 看護師	3	0	1	0	2	2. 0	かんごし 看護師
せいかつしえんいん 生活支援員	4 0	0	2 9	0	1 1	3 5. 3	しゃかいふくしし 社会福祉士 かいごふくしし 介護福祉士
えいようし 栄養士	1	0	1	0	0	1. 0	えいようし 栄養士
ちょうりいん 調理員	1 2	0	4	0	8	6. 9	ちょうりし 調理師
じむいん 事務員	3	0	2	0	1	2. 2	

とうじぎょうしょ こうせいろどうしやう さだ してい きじゆん じゆんしゆ していしやうがいふくし さー び す ていきやう  
 当事業所では、厚生労働省の定める指定基準を遵守し指定障害福祉サービスを提供する  
 しょくいん じやうき しょくしゆ しょくいん はいち  
 職員として、上記の職種の職員を配置しています。

#### 4 職員の勤務体制

職 種	勤務体制
施設 長	正 規 の 勤 務 時 間 帯 9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0 で 勤 務
生 活 支 援 員	はやばん 早 番 7 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0 にっきん 日 勤 A 9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0 にっきん 日 勤 B 9 : 3 0 ~ 1 8 : 3 0 おそばん 遅 番 1 2 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0 やきん 夜 勤 1 3 : 0 0 ~ 翌 7 : 0 0 1 5 : 3 0 ~ 翌 9 : 3 0
医 師	つ き か い 月 2 回
看 護 師	はやばん 早 番 8 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 にっきん 日 勤 9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0 やか ん きゆうか び 夜 間、休 暇 日 に お い て も 緊 急 対 応 し ま す。
栄 養 士	9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0
調 理 員	はやばん 早 番 5 : 0 0 ~ 1 4 : 0 0 にっきん 日 勤 9 : 3 0 ~ 1 8 : 3 0 おそばん 遅 番 1 0 : 3 0 ~ 1 9 : 3 0
事 務 員	8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0 9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0

#### 5 施設の設備等の概要

##### ①居室

居室の種類	室数	一人当たりの広さ	備 考
ふた り べ や 2 人 部 屋	2 5	6 . 7 2 m <sup>2</sup>	しゅうのう 収 納 ス ペ ー ス 含 ふくむ

##### ②その他設備

設備の種類	室数	めんせき 面積	備 考
しょくどう 食 堂	2	1 5 2 . 0 0 m <sup>2</sup>	
よくしつ 浴 室	3	3 9 . 4 2 m <sup>2</sup>	
さぎやうしつ 作 業 室	3	4 7 1 . 7 0 m <sup>2</sup>	
いむしつ 医 務 室	1	7 . 9 2 m <sup>2</sup>	
せいやうしつ 静 養 室	1	7 . 9 2 m <sup>2</sup>	
そうだんしつ 相 談 室	1	1 0 . 6 6 m <sup>2</sup>	
トイレ	5	4 8 . 6 1 m <sup>2</sup>	つきあり くるまいすようあり シャワー付有・車椅子用有
うんどうじやう 運 動 場	1	9 0 0 . 0 0 m <sup>2</sup>	

## 6 施設サービスの内容

### ① 日常生活支援

排泄	・利用者の状況に応じて適切な排泄援助を行うとともに、排泄の自立に向けた適切な支援を行います。
食事	<p>(食事時間) 朝食 8:00～9:00</p> <p>昼食 12:00～13:00</p> <p>夕食 18:00～19:00</p> <p>・栄養士の献立のもと、個人に応じた食事や季節に応じた食事を提供します。</p> <p>・給食会議に利用者も参加し意見をいただきます。</p>
入浴	<p>・週に最低3回入浴を行います。</p> <p>・上記に加え、夏季についてはシャワー浴も行います。</p> <p>・ただし、利用者の心身の状況により入浴することが困難な場合は、清拭となる場合があります。</p>
清掃	利用者にもできる範囲で清掃に参加するよう促し、職員が援助します。
洗濯	利用者にもできる範囲で洗濯に参加するよう促し、職員が援助します。
理容、美容サービス	地域の理容店において実費にてサービスを受ける事ができます。

### ② 余暇活動等支援

行事	<p>・お花見・七夕の日・オータムフェスタ・グループ旅行</p> <p>・スポーツ大会・クリスマス会・忘年会・新年会・創立記念を祝う会他、季節に応じた行事、地域との交流行事などを実施</p>
クラブ活動	<p>・月2回、土曜日13:30～16:00に実施</p> <p>・楽しみながら活動する中で、自己表現力を養う支援を行います。</p> <p>・スポーツ、陶芸、音楽、アートより選んでいただけます。</p>
サークル活動	<p>・月2回、日曜日13:30～16:00に実施</p> <p>・休日をより楽しく過ごす選択肢としてご利用いただけます。</p> <p>・カラオケ、ドライブなど活動内容は利用者を選んでいただけます。</p>
外出支援	・利用者に応じて、社会生活に必要な支援を行います。

### ③ 日中活動・就労支援

- ・利用者の状況や特性に応じて、農園芸、室内作業、生活支援の3グループに分け自らが楽しんで生き生きと活動できる場を保障し、一人一人に応じた社会参加や生きがい作りを支援します。
- ・生産によって社会参加するだけでなく、達成感を味わい、生きがいを育み、生活にリズムをつけることを支援します。
- ・利用者の雇用促進や就労の機会の拡大を目指し、職場実習などの機会を提供し、職業生活全般に必要な力をつける支援をします。

### ④ 当事者活動支援

- ・利用者の思想や表現の自由を保障し、自らの生活を自分たちで作り上げて行くことを支援します。

## ⑤地域生活移行支援の取り組み

- ・個別支援計画に基づき、利用者の心身の特性に応じた必要な支援を行います。
- ・地域生活移行に向けて施設の中で支援してきた事が、家族との生活の中でも活かしていけるよう帰宅日を設け、施設と家庭との連携を図っていきます。

## 7 利用料金

### ① 介護給付費等の対象サービス

- ・利用者本人または扶養義務者の利用量等に応じ、市町村長が定めた額。
- ・利用者の出身世帯が他の市町村に転出する場合は、利用者負担額が変わることもありますので、あらかじめ施設までご連絡をお願いします。
- ・なお、施設が利用者に代わり市町村から受領した支援費の額については、利用者に通知します。

### ②その他の料金

以下のサービスについては利用料金を頂きます。

項目	料金	備考
本人の特別な嗜好による日用品等	実費	美容用品等含む
本人の希望によるクリーニング代	実費	
理美容料	実費	
食事代	1日1,400円	
行事食	実費	
光熱水費	実費	
インフルエンザ等予防接種費用	実費	
旅行代金	実費	
預り金管理料	1月2,000円	預り金等管理規程による委任契約
記録等複写費用	モノクロ1枚10円 カラー1枚50円	
おやつ代	1月1,200円	
缶ジュース・缶コーヒー等代	実費	
電気代	1月300円	居室のテレビ・ラジカセ等音響機器等
写真代	1枚50円	
行事以外の本人希望による余暇（習い事等）の送迎 通院の送迎（協力病院及び広域事務室管内を除く）	公共交通機関利用…実費 公用車利用…1km20円 駐車場・有料道路等利用… 実費	公共交通機関駐車場 有料道路等の料金については参加者均等割りとなります。

\* 特別な事情・緊急の場合は、状況に応じて施設長の判断のもと対応していきます。

### ③医療費

受診に職員が付き添う場合。（入院は除く）

#### ④お支払い方法

前記利用料金は1ヶ月ごとに計算し、請求致しますので、内容をご確認下さい。

お支払いについてはご指定の金融機関（大阪南農協太子支店）口座から請求月末日に引き落とす方法をとらせていただきます。なお、月途中の入退所や入院により1ヶ月に満たない期間のサービス料金は、利用日数に基づいて計算した金額とします。

但し、本人の特別な嗜好による日用品等、本人の希望によるクリーニング代、理美容料、記録等複写費用、缶ジュース・缶コーヒー等代、外出支援時の小遣い、等は小口現金より発生 の都度お支払い頂きます。

#### 8 当施設ご利用に際し留意いただきたい事項

面会	事前にご連絡ください。事務所カウンターの来訪者名簿にご記入ください。
外出・外泊	お薬の準備がありますので、事前に電話や連絡票でお知らせください。 外出・外泊をされる場合は職員の許可をとってください。
飲食等	居室・棟内への持ち込みはご遠慮ください。
喫煙	喫煙コーナーでお願いします。喫煙コーナー以外は全館禁煙となっております。
居室等の利用	施設内の居室や設備等のご利用に際し、利用者の過失による破損等が生じた場合は賠償していただくことがあります。
宗教活動等	利用者の思想・信仰・政治信条等は自由ですが、他の利用者等に対する布教・各種啓発活動・販売活動等はご遠慮ください。
貴重品の管理	利用者の責任において管理していただきます。 自己管理の困難な利用者につきましては、施設側が管理いたします。
嘱託医師以外の医療機関への受診	より専門医への受診が必要と判断された場合で、断続的な受診や遠方への受診などは、ご家族に対応していただく場合があります。

#### 9 緊急時の対応方法

利用者の状態に急変があった場合は、協力医療機関または利用者の指定する医療機関に連絡する等必要な処置を講ずるほか、下記のご家族等へ速やかにご連絡します。（緊急連絡先がけいやくしゃまたりようしゃだいにんおなじばあいきさいふよう契約者又は利用者代理人と同じ場合は記載不要）

##### 【緊急連絡先】

氏名	
住所	
電話番号	固定電話 携帯電話
続柄	

## 10 協力医療機関

当施設が定めている協力医療機関は次の通りです。

医療機関名	国分病院
所在地	大阪府柏原市旭ヶ丘4-672 *当施設から車で15分です。
電話番号	072-978-6072
診療科目	精神科、神経科、内科、心療内科

医療機関名	内本外科内科診療所
所在地	大阪府藤井寺市小山5-1-10
電話番号	072-955-2111
診療科目	外科、内科

医療機関名	奥田歯科医院
所在地	大阪府堺市北区金岡町1573-5
電話番号	072-257-2172
診療科目	口腔外科、一般歯科

## 11 非常災害時の対応

非常時の対応	別途定める「消防計画」により対応します。
防火管理責任者	小倉 弘行
避難訓練	利用者也参加の上、年3回以上実施します。
防災設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スプリンクラー</li> <li>・自動火災報知器</li> <li>・非常通報装置</li> <li>・誘導灯</li> <li>・非常用電源</li> <li>・カーテン等は防火性のあるものを使用しています。</li> <li>・震災に備えての備蓄（食料・飲料水3日分/100人）</li> </ul>

## 12 事故発生時の対応方法について

当事業所が利用者に対して行う施設入所支援ならびに生活介護の提供により、事故が発生した場合には速やかに利用者の家族・市町村等(例として支給決定自治体、事業所所在自治体、指定権限自治体)に連絡を行うとともに必要な措置を講じます。また、当事業所が利用者に対して行った施設入所支援ならびに生活介護(障害福祉サービス)の提供により、賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。

## 13 契約終了に伴う相談支援

- ① 援護の実施者である市町村への連絡
- ② 相談支援事業所の紹介
- ③ その他保健医療サービス又は福祉サービス提供者の紹介

#### 14 この契約に関する苦情・相談窓口

とうし せつ けいやく かん ぐじょう そうだんまどぐち  
当施設ご利用相談・苦情窓口

くじょううけつけまどぐち 苦情受付窓口（担当者）	きむら ひろし 木村 洋
うけつけ かん 受付時間	10:00～17:00
くじょうかいけつせきにんしゃ 苦情解決責任者	ないとう なおみ 内藤 直美
だいさんしゃいじん 第三者委員	おのだ ひであき 斧田 秀明 連絡先：0721-98-3459

また、大阪府社会福祉協議会に設置された「福祉サービス運営適正化委員会」においても、苦情  
たいおう おこな 対応を行っています。

たんとうぶしょ 担当部署	おおさかふしやかいふくしきょうぎかい うんえいてきせいはいんかいじむきょく 大阪府社会福祉協議会 運営適正化委員会事務局
でんわばんごう 電話番号	06-6191-3130
FAX	06-6191-5660
E-mail	tekisei@osakafusyakyo.or.jp
うけつけ かん 受付時間	つき きん 月～金 10:00～16:00(祝日等をのぞく)

#### 15 虐待防止について

じぎょうしゃ りようしゃとう じんけんようご ぎゃくたい ぼうし つぎ ひつよう そち こう  
事業者は利用者等の人権擁護・虐待の防止のために、次のとおり必要な措置を講じます。

- ① 虐待防止に関する責任者を選定します。  
(虐待防止に関する責任者) ないとう なおみ かんりしゃ 内藤 直美 (管理者)
- ② 従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を行います。研修を通して、従  
ぎょうしゃ じんけんいしき こうじょう ちしき ぎじゅつ こうじょう つと  
業者の人権意識の向上、知識・技術の向上に努めます。
- ③ 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について  
じぎょうしゃ しゅうちてつてい  
従業者に周知徹底します。

#### 16 身体拘束等について

じぎょうしゃ りようしゃまた りようしゃ せいめい しんたい ほご え ばあい のぞ しんたい  
事業者は、利用者又は利用者の生命または身体を保護するなどやむを得ない場合を除き、身体  
こうそく た りようしゃ こうどう せいげん こうい おこな つぎ ひつよう そち こう  
拘束その他利用者の行動を制限する行為を行わないため、次のとおり必要な措置を講じます。

- ① やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その様態及び時間・心身の状況並びに緊急やむを  
え りゆう じこう きろく  
得ない理由などの事項を記録します。
- ② 身体拘束等の適正化を図るための指針を整備します。また対策を検討する委員会を定期的に  
かいさい けっか じぎょうしゃ しゅうちてつてい けんしゅう じっし  
開催し、その結果について従業者に周知徹底するとともに研修の実施をします。

#### 17 秘密保持と個人情報保護について

じぎょうしゃ さーび すていきょう し え りようしゃ およ かぞく ひみつ せいとう りゆう だいさんしゃ  
従業者はサービス提供で知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由なく第三者に  
も漏らしません。また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後において  
けいぞく  
も継続します。

#### 18 第三者評価の実施状況について

だいさんしゃひょうか じっしじょうきょう  
第三者評価は受審していません。



(<sup>けいやく</sup>契約をする場合は以下の<sup>かくにん</sup>確認をすること)

サービス提供開始予定年月日 令和 年 月 日

令和 年 月 日

科長の郷の障がい福祉サービス（施設入所支援及び生活介護事業）について、利用者に  
対して契約書について説明するとともに本書面に基づいて重要事項について説明しました。

事業者

(所在地) 大阪府南河内郡太子町大字畑100番地1

(名称) 社会福祉法人 佳松会 科長の郷

施設長 内藤 直美 印

(説明者) 氏名

私は、科長の郷の障がい福祉サービス（施設入所支援及び生活介護事業）について、  
利用者として契約書について説明を受けるとともに本書面により重要事項について説明を  
受けました。

利用者

(住所)

(氏名) 印

契約者又は上記代理人

(住所)

(電話) 固定

携帯

(氏名) 印 (利用者との関係)